

DIRECTION DES AFFAIRES MEDICALES - RECHERCHE	FICHE DE MISSION Technicien/attaché de Recherche Clinique Soutien aux projets de recherche en particulier du Centre Référent Psychotraumatisme (CRP)	Septembre 2020
		Page 1/2

hsavar

- Informations Générales -

Intitulé du poste : Technicien/ Attaché de Recherche Clinique , soutien aux projets de recherche

Responsable Hiérarchique : Directrice des Affaires Médicales (DAM)

Responsable Fonctionnel : Coordonnateur de l'activité recherche au sein de la DAM

Lieu(x) de travail : C.H. Charles PERRENS : Centre Ressources et de Résilience / Psycho-traumatisme et Direction des Affaires médicales

- Références réglementaires et/ou institutionnelles -

☒ **Loi n° 86-33 du 9 janvier 1986 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Hospitalière.**

☒ **Référence métier : version 2008 du répertoire des métiers de la FPH**

- Assistant de Recherche Clinique Code Métier : 15L10

- Coordinateur d'Etudes Cliniques Code Métier 15F20

- Missions et activités du poste -

Mission générale du poste :

- ➔ **Gérer et soutenir les projets de recherche promus par le CRP**
- ➔ **Piloter et coordonner les différentes étapes de mise en œuvre et de suivi des protocoles de recherche clinique promus par le CH. Charles Perrens**

Activités principales :

- Saisie des données recueillies dans le cadre des projets COVID
- Rédaction et contrôle de la conformité et / ou de validité des documents, relatifs à son domaine
- Contrôle et suivi de la qualité des prestations, dans son domaine d'activité
- Coordination des programmes / des projets / des activités
- Élaboration et mise en place du plan d'archivage des documents
- Élaboration et proposition des modifications en cours de projet (objectifs, qualité, coûts, délais...) liées à des contraintes d'étude ou de réalisation
- Élaboration, mise en place et exploitation de tableaux de bord spécifiques au domaine d'activité
- Établissement / actualisation, organisation et mise en œuvre de processus, procédures, protocoles, consignes, spécifiques à son domaine d'activité (versant Promoteur)
- Suivi de budget(s) relatif(s) à son domaine d'activité
- Organisation et animation de réunions en lien avec le porteur de projet : visites, conférences, événements, commissions spécialisées, groupes de travail et groupes projet
- Planification des activités et des moyens, contrôle et reporting
- Suivi des événements indésirables

- Caractéristiques de maîtrise du poste -

Diplôme et/ou qualification :

☒ Niveau II (BAC+3) ou niveau I (BAC+5)

☒ Etudes paramédicales ou Diplôme Universitaire dans le domaine des études cliniques ou d'autres domaines scientifiques type DIU ARC

DIRECTION DES AFFAIRES MEDICALES - RECHERCHE	FICHE DE MISSION Technicien/attaché de Recherche Clinique Soutien aux projets de recherche en particulier du Centre Référent Psychotraumatisme (CRP)	Septembre 2020
		Page 2/2

Connaissances :

- ☒ Il connaît l'anglais scientifique
- ☒ Il maîtrise la réglementation relative à la recherche clinique
- ☒ Il possède les connaissances en matière de qualité et de gestion des données
- ☒ Il connaît l'organisation de la recherche institutionnelle, académique et les procédures relatives aux Appels à Projets
- ☒ Il possède des connaissances en biologie/neurosciences, psychiatrie serait un plus.

Savoir être :

- ☒ Il possède de bonnes capacités d'écoute et relationnelles
- ☒ Il a de bonnes capacités à communiquer avec les différents interlocuteurs institutionnels et autres
- ☒ Il est capable de travailler en équipe
- ☒ Il est capable d'animer et de mobiliser les membres de l'équipe afin de mener à bien les projets
- ☒ Il est en capacité de faire un retour d'information et d'alerter l'ARC Coordonnateur et la Direction adjointe en charge du suivi de la recherche

Savoir faire :

- ☒ Il sait concevoir, rédiger et adapter une documentation relative à la recherche clinique
- ☒ Il sait piloter, évaluer et communiquer autour d'un projet
- ☒ Il identifie, analyse, priorise et synthétise les informations
- ☒ Il effectue le suivi de l'avancement des travaux, et aide à la résolution de problèmes spécifiques à son domaine d'activité.

- Relations -

Relations internes :

- ☒ Les médecins, pharmaciens et personnels para-médicaux
- ☒ La direction des Affaires Médicales et Générales et de la Recherche
- ☒ Toutes les unités et les différentes Directions fonctionnelles du CHCP.

Relations externes :

- ☒ Les Hôpitaux et les Cliniques.
- ☒ Les Associations de patients.
- ☒ Les structures institutionnelles proposant des Appels à Projets

- Spécificités du poste -

- ☒ Poste : 100 %, repos fixe
- ☒ Planification des droits à congés selon le protocole local de temps de travail