

Elaborée par : Charlotte Mondinat
Validée par :

Date de création : Juin 2020
Date de mise à jour :

INTITULE DU METIER (à partir du RMFPH)

Famille : RECHERCHE CLINIQUE
Sous-famille : COORDINATION, ORGANISATION ET SURVEILLANCE
Libellé métier : CHEF(FE) DE PROJET(S) DE RECHERCHE CLINIQUE
Code métier : 15L20

INTITULE DU METIER (à partir du RMFPH)

CHEF(FE) DE PROJET EASYDORE

Correspondances statutaires éventuelles :

SIGNALETIQUE DU POSTE

Pôle : 36
Centre de responsabilité : DIRECTION RECHER CLIN ET INNOVATION
Service : Direction Recherche et Innovation
Site: Hôtel-Dieu

DESCRIPTION METIER / POSTE

Définition

Etre la personne ressource de la Direction de la Recherche et de l'Innovation (DRI) pour accompagner la mise en œuvre de l'ensemble des fonctionnalités du logiciel Easydore et en assurer le déploiement auprès des équipes investigatrices et des structures d'appui à la recherche avec pour missions principales =

- Poursuivre l'exploitation des modules administratifs concernant les études cliniques internes, études externes et programmes
- Superviser la mise en œuvre des modules non opérationnels à ce jour = finances, RH et investigation
- Assurer le déploiement de la version en vigueur d'Easydore auprès des équipes investigatrices et des structures d'appui à la recherche
- Participer à la production des indicateurs d'activité (usage interne et réponse aux enquêtes)
- Organiser l'interopérabilité du logiciel avec les systèmes d'information institutionnels ou externes
- Conseiller et aider à la décision la DRI sur toute activité impactant le logiciel

Activité(s) générique(s) du métier

- Contrôle de l'application des règles, procédures, normes et standards, dans son domaine d'activité
- Contrôle du respect des délais, des dates limites (produits, dossiers, interventions.)
- Encadrement de proximité d'équipe(s), gestion et développement des personnels
- Établissement / actualisation, organisation et mise en œuvre de processus, procédures, protocoles, consignes, spécifiques à son domaine d'activité
- Établissement de cahier des charges, relatif à la problématique client
- Planification des activités et des moyens, contrôle et reporting
- Recherche et gestion de moyens financiers, humains, logistiques pour la mise en œuvre des projets
- Traitement et analyse des réponses aux appels d'offres

Activité(s) spécifique(s) du poste

Ce poste requiert une grande polyvalence que ce soit en termes des thématiques abordées, des interlocuteurs à intégrer à la démarche, du positionnement dans l'institution que de la nature des tâches à accomplir, de la conception de méthodes de travail, de plans d'action... à la participation pratico-pratique à des tâches d'exécution.

- Activités principales =
 - Coordonner et animer les Comités de pilotage et opérationnel Easydore de la DRI
 - Participer et/ou animer les groupes de travail
 - Faire connaître et rendre opérationnelle l'évolution des fonctionnalités de la version actuelle et des versions à venir
 - Optimiser les procédures de recueil de données et de suivi des études
 - Superviser la mise en place des modalités de production de rapports, tableaux de bord et leur diffusion aux utilisateurs (médecins, chefs de projets, guichets uniques ...)
 - Superviser la production des requêtes et rapports générés avec BO
 - Définir et valider les profils et droits d'accès à Easydore
 - Mobiliser les équipes de la DRI pour intégrer Easydore en vue d'améliorer nos processus
 - Renforcer le contrôle interne de cohérence sur tous les domaines (en lien avec la démarche qualité)
 - Faire émerger les besoins attendus par les équipes investigatrices et structures d'appui
 - Planifier les opérations d'information, de formation, et d'accompagnement pour le déploiement auprès des services cliniques et médico-techniques
 - Participer à la production des indicateurs requis pour : les enquêtes des tutelles et des partenaires, la certification ISO 9001, l'évaluation HCERES...
 - Automatiser et/ou mettre en place les procédures permettant la cohérence des données entre Easydore et les données institutionnelles (interfaçage avec applicatifs métiers du CHU : RH, Finances) ou externes (Sigrec)
 - Assurer le lien fonctionnel entre la DRI et le Club utilisateur Easydore ainsi qu'avec GFI (fournisseur du logiciel), par l'intermédiaire des outils = Whaller, Support client, serveurs...

- Activités transversales =
 - Participer aux réunions de la DRI = ...
 - Intégrer la démarche de certification ISO de la DRI
 -

SAVOIR-FAIRE REQUIS				
Description des savoir-faire	SF de base	Pratique confirmée	Maîtrise	Expertise
Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné			X	
Argumenter et convaincre avec un ou plusieurs interlocuteurs (interne et externe)			X	
Concevoir et rédiger une documentation technique, spécifique à son domaine de compétence			X	
Concevoir, piloter et évaluer un projet / un processus relevant de son domaine de compétence				X
Définir, allouer et optimiser les ressources au regard des priorités, des contraintes et variations externes / internes			X	
Évaluer une charge de travail			X	
Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité			X	
Piloter, animer / communiquer, motiver une ou plusieurs équipes				X

CONNAISSANCES ASSOCIEES				
<i>(Les niveaux sont basés sur des temps d'apprentissage)</i>				
Description des connaissances	Générales	Détaillées	Approfondies	Expert
Anglais scientifique		X		
Conduite de projet				X
Éthique et déontologie médicales	X			
Management			X	
Conduite du changement				X
Méthodes de recherche clinique		X		
Organisation et fonctionnement interne de l'établissement		X		
Réglementation relative à la recherche clinique			X	
Vocabulaire médical		X		
Système d'information (droits des données, recette projet, sécurité)			X	

PROFIL DU POSTE

Pré-requis et qualifications (*diplômes, habilitations, permis*) : (se référer à la base de données des connaissances du répertoire des métiers RMFPH, rubrique « Pour en savoir plus »)

➤ **Nature et niveau de formation pour exercer le métier**

BAC+5 à BAC+8 (ARC, sciences de la vie, pharmacien) /ou en gestion de projet

➤ **Pré-requis et qualifications indispensables**

- Connaissance de la recherche clinique, de la mise en œuvre des essais cliniques en milieu hospitalier à promotion interne et externe
- Connaissance générale de l'organisation d'un établissement public de santé et des activités des services médicaux et médico-techniques
- Compétente en système d'information (interface utilisateur)
- Connaissance des principes de la comptabilité publique, de la gestion des RH, du management d'équipe
-

➤ **Qualités requises**

- Rigueur
- Polyvalence, adaptabilité
- Aisance relationnelle
- Aisance et appétence aux technologies de l'information
- Capacité à planifier et à suivre des projets (informatiques et organisationnels)
- Capacité à analyser et transmettre l'information
- Capacité à travailler en équipe multidisciplinaire

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Liaisons hiérarchiques :

➤ **Ascendantes (N+1) :**

Le poste est rattaché à la responsable de la cellule Qualité, Pilotage et Systèmes d'information

➤ **Descendantes (N-1) :**

Le chef de projet Easydore assure l'animation opérationnelle de l'équipe Easydore (Comité opérationnel)

RELATIONS PROFESSIONNELLES LES PLUS FREQUENTES et NATURE

Internes au CHU

Il est en contact direct avec les médecins, et les équipes d'investigation ainsi qu'avec les structures d'appui à la recherche et les directions fonctionnelles du CHU.

Externes au CHU

Il est en contact avec les prestataires informatiques ainsi qu'avec les référents Easydore des autres DRCI.
 Il assure le lien avec le Club utilisateur Easydore, piloté par le CHU de Nantes, propriétaire du logiciel.
 Il assure l'interface entre la DRI et le prestataire du logiciel GFI

Conditions d'exercice (rythmes de travail, horaires, quotité de temps de travail, contraintes particulières)

- Poste à 100%
- Horaires de journée (forfait jour)
- Possibilité de réunion tardive
- Clôture des candidatures [le 30/09/2020](#)
- [Contacter MME LAPALU CELINE 05 61 77 72 92](#)

