**Titre de la Formation**

**Lieu de la formation**

**Date**

[Texte d’introduction de présentation de la formation

Thème

Cible type de public

Format de la formation : présentiel ? visioconférence ? au choix ? ]

[Présentation des orateurs]

**Programme**

**1er jour**

* **9h30 -12h00 : [texte]**
* **….**
* **Déjeuner**
* **13h30-14h00 : [texte]**
* **….**

**2nd jour**

* **9h30 -12h00 : [texte]**
* **….**
* **Déjeuner**
* **13h30-14h00 : [texte]**
* **….**