Le 13 janvier 2021

LE CHU RECRUTE

CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE
LA RÉUNION

APPEL A CANDIDATURES INTERNES/EXTERNES

Il est porté à la connaissance du personnel du CHU de la Réunion que deux postes sont à pourvoir :

Fonction : Attaché(e) de recherche clinique Investigateur

Grade : Technicien supérieur hospitalier

Site Sud : 1 poste **Site Nord :** 1 poste

Pôle et Service : Pôle Management – Délégation à la Recherche Clinique et à l'Innovation (DRCI)

A partir : Mars 2021

Temps de travail : 100 % - CDD 12 mois avec période d'essai de 3 mois (Financement 2 ans)

Caractéristique importante du poste : Exercice sur les deux sites du CHU

Le profil de poste correspondant peut être consulté, selon le site de rattachement des agents intéressés, auprès de la DRH du CHU site Nord et Sud.

Votre dossier de candidature (CV + Lettre de motivation) devra être adressé **au plus tard le 31/01/2021** :

- par courrier à l'adresse suivante :
  CHU site Sud
  Direction des ressources humaines
  BP 350
  97410 SAINT PIERRE CEDEX
- **ou** par mail (arlette.techer@chu-reunion.fr)
- **ou** déposer à la borne d'accueil de la DRH – horaires de 08h00 à 16h00

Le CHU de la Réunion s'engage en faveur de l'accès à l'emploi des personnes en situation de handicap. Si vous êtes dans cette situation, l'établissement s'engage à vous accompagner spécifiquement lors de votre intégration.

Le Directeur des ressources humaines

P/le Directeur Général
et par délégation
Sylvain BATY

CHU DE LA REUNION
Direction des Ressources Humaines
CHU Sud Réunion / BP 350 - 97448 Saint Pierre Cedex / Tél : 0262 35.90.30 - Fax : 0262 35.99.55
CHU Félix GUYON / Allée des Topazes – CS 11021 – 97400 Saint Denis / Tél : 0262 90 63 60 - Fax : 0262 90 50 53
drh.ghsr@chu-reunion.fr / drh.fguyon@chu-reunion.fr - www.chu-reunion.fr

FICHE DE POSTE
ARC Investigateur

1/ ORGANISATION DU POSTE

1.1/ Métier : ARC Investigateur

Référence au Répertoire des Métiers de la Fonction Publique Hospitalière			
Famille Recherche clinique	Sous-famille Investigation	Libellé métier Technicien d'Etudes Clinique	Code métier 15F10

1.2/ Poste :

Nom de la personne recrutée :

Grade : Technicien Supérieur Hospitalier

1.3/ Positionnement dans l'organigramme

Service de rattachement : Direction de la Recherche, de l'Innovation, de la Coopération et des Fonds Européens (DRI)

Pôle de rattachement : Management

Liens hiérarchiques : Président de la Délégation à la Recherche Clinique et à l'Innovation

Liens fonctionnels : Coordonnatrice d'Etudes Cliniques

1.4/ Conditions d'exercice du poste

Base horaire de travail

- 1 ETP - 35 heures par semaine (base légale du temps de travail)
- Règle de gestion : Forfait cadre
- Présence du lundi au vendredi
- Amplitude horaire à moduler en fonction des contraintes liées aux projets de recherche

Congés

- 25 jours de congés annuels proratisés en fonction de la date de recrutement
- 20 RTT annuels proratisés de la date de recrutement
- 2 HS (si 6 jours posés entre le 01/04 et 30/06 et/ou 01/09 et 30/11)
- 1 jour de fractionnement (si 5 jours ou plus posés au moins trois fois dans l'année)

Conditions particulières

- Exercice sur les deux sites du CHU

2/ FINALITES ET MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Missions principales :

- Mise en œuvre de la logistique du protocole, du recueil et de la saisie des données cliniques sous la responsabilité du médecin coordonnateur du registre des Accidents Vasculaires Ischémiques de La Réunion, lors de la réalisation de protocoles de recherche clinique sur les lieux autorisés

3/ ACTIVITES DU POSTE

Activités principales

- Contrôle de la faisabilité des circuits logistiques de l'étude
- Établissement / actualisation, organisation et mise en œuvre de processus, procédures, protocoles, consignes, spécifiques à son domaine d'activité
- Gestion et traitement des données / informations (recherche, recueil, analyse, priorisation, diffusion, classement, suivi)
- Information et conseil à des tiers (agents, patients, familles, etc.) dans son domaine d'activité
- Organisation de la vérification des données en vue des monitorages
- Préparation des échantillons biologiques, de leur stockage ou de leur acheminement
- Préparation des éléments de file active et d'activité sous forme synthétique et graphique
- Recueil / collecte de données ou informations spécifiques à son domaine d'activité- Renseignement de documents, de fichiers (fiches d'activité, de traçabilité, etc.)
- Reprographie, anonymisation des résultats et envoi des données au centre de gestion
- Suivi des événements indésirables
- Traitement des courriers, dossiers, documents dans son domaine (enregistrement, tri, traitement, diffusion, archivage)
- Traitement pré-analytique des échantillons.

Activités spécifiques au projet AVC Réunion

- Recueil des informations épidémiologiques, données cliniques de l'examen d'entrée, données biologiques du bilan d'admission, résultats des examens d'imageries cérébrales, données sur la prise en charge thérapeutique. Remplissage de l'eCRF365 jours/an pendant 2 ans. En effet les patients victimes d'AVC se présentent tous les jours aux urgences
- Récupération du tube de prélèvement sanguin, centrifugation, aliquotage et conservation dans le congélateur à -80°Cen journée pendant les heures ouvrables (pas de permanence de nuit requise).

Relations professionnelles les plus fréquentes

- Les équipes médicales et paramédicales, les patients, les laboratoires d'analyses biologiques internes et externes, le service des archives, la DRCI pour la mise en œuvre et la conduite des études cliniques
- Les médecins investigateurs pour la préparation de l'inclusion des patients et la mise en œuvre de la logistique des protocoles.
- Les pharmaciens des pharmacies à usage intérieur pour le contrôle du circuit médicament dans le cadre des études cliniques
- Les représentants de l'industrie pharmaceutique pour les études de faisabilité et le retour d'informations sur les études
- Service de pharmacovigilance pour remonter les évènements indésirables
- Service informatique pour consulter les dossiers patients
- Service central des Archives pour les modifications de données.

4/ COMPETENCES ET FORMATIONS

4.1/ Diplômes et expérience

Niveau II (BAC+3) - Etudes paramédicales ou diplôme universitaire dans le domaine des études cliniques ou d'autres domaines scientifiques (biologie, médecine, pharmacie, informatique, ...)

4.2/ Compétences

Connaissances

L'organisation bipolaire du CHU
Le milieu hospitalier
L'organisation d'un service de soins hospitaliers
La réglementation en vigueur en matière de recherche biomédicale :

- Les Bonnes Pratiques Cliniques

- Le secret professionnel
- Rôle et responsabilités
  - ✓ du promoteur
  - ✓ de l'investigateur
  - ✓ de l'ARC
  - ✓ du TEC

Les Autorités Compétentes :
- Les Comités de Protection des Personnes
- L'ANSM (Agence Nationale de Sécurité du Médicament et des produits de santé)
- La Direction Générale de l'Organisation de la Santé (Ministère de la Santé)

L'organisation de la PharmacoVigilance liée aux essais cliniques
La réglementation en matière de gestion et envoi des prélèvements biologiques
L'organisation de la recherche au sein du CHU (DRCI, CIC-EC, …)
L'organisation et le fonctionnement du GCS SO-OM
Les intervenants médicaux impliqués dans la politique de recherche du CHU
La terminologie médicale
Les outils Excel, Word, Power Point
Le profil de poste du Coordonnateur d'Etudes Cliniques

Savoir-faire techniques

Planifier et organiser ses activités de recherche
Mener des études cliniques
Utiliser le dossier hospitalier du patient et le DMI
Gérer une base de données
Rédiger un rapport d'activité
Définir un plan de classement et d'archivages des études cliniques
S'exprimer clairement vis à vis d'interlocuteurs directs
Utiliser les outils bureautiques (Excel, Word, Power Point)
Comprendre des instructions écrites en anglais
Utiliser une messagerie électronique
Naviguer sur Internet

Savoir-faire comportementaux

Respect du secret professionnel
Rigueur et organisation
Esprit d'équipe
Prise d'initiative
Bon sens relationnel

5/ VALIDATION DE LA FICHE DE POSTE

	Prénom - NOM	Date	Signature
L'intéressé(e)			
La Coordonnatrice d'Etudes Cliniques			
Le Directeur de de la Recherche, de l'Innovation, de la Coopération et des Fonds Européens			
Le Directeur adjoint chargé des Ressources Humaines			