

	FICHE DE POSTE	Juin 2022
	Attaché de Recherche Clinique	Page 1/2

DIRECTION DES AFFAIRES MEDICALES et GENERALES - RECHERCHE

- Informations Générales -

Intitulé du poste : Attaché de Recherche Clinique ,

Responsable Hiérarchique : Directeur des Affaires Médicales, de la Prévention et de la recherche

Responsable Fonctionnel : Ingénieur Coordonnateur de la recherche du CHCP

Lieu(x) de travail : C.H. Charles PERRENS : Direction des Affaires Médicales

- Références réglementaires et/ou institutionnelles -

- ⌘ **Loi n° 86-33 du 9 janvier 1986 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Hospitalière.**
- ⌘ **Référence métier : version 2008 du répertoire des métiers de la FPH**
 - Coordinateur d'Etudes Cliniques Code Métier 15F20
 - Assistant de Recherche Clinique Code Métier : 15L10
 - Technicien d'études cliniques Code Métier : 15F10

- Missions et activités du poste -

Mission générale du poste :

1. Soutien au développement de la recherche médicale et paramédicale au CH Charles Perrens.
2. Accompagnement des investigateurs (personnels médicaux et paramédicaux).
3. Aide à la réponse aux Appels d'Offres par l'élaboration et la rédaction de documents technico-réglementaires relatifs aux projets de recherche.
4. Planification, pilotage et coordination des projets de recherche au sein des équipes lauréates, en coopération avec l'ensemble des intervenants.

Activités principales :

- ⌘ Identifie les besoins et coordonne les moyens des équipes investigatrices, en veillant à l'efficacité et à la qualité des activités selon la réglementation en vigueur ;
- ⌘ Apporte du support opérationnel et technico-réglementaire aux équipes investigatrices ;
- ⌘ Coordonne la mise en place et le suivi du projet en lien avec l'investigateur et les membres de l'équipe projet et les centres associés ;
- ⌘ Effectue le suivi logistique des essais cliniques (circuit patient, circuit d'échantillon, circuit de prélèvement, circuit des médicaments...)
- ⌘ Recueil des données, mises à jour des cahiers d'observations, saisie dans les bases de données
- ⌘ Met en œuvre le déploiement de moyens nécessaires aux projets suivis ;
- ⌘ Rédige les documents techniques, des notes de synthèse ;
- ⌘ Rédige et met à jour la documentation, des tableaux de bord...
- ⌘ Tient à jour des données / des fichiers relatifs dans le respect de la réglementation RGPD ;
- ⌘ Élaboration et mise en place du plan d'archivage des documents
- ⌘ Réalise la veille spécifique à son domaine d'activité.

	FICHE DE POSTE	Juin 2022
	Attaché de Recherche Clinique	Page 2/2

- Caractéristiques de maîtrise du poste -

Diplôme et/ou qualification :

- ☒ Niveau II (BAC+3) ou niveau I (BAC+5)
- ☒ Etudes paramédicales ou Diplôme Universitaire dans le domaine des études cliniques ou d'autres domaines scientifiques type DIU ARC

Connaissances :

- ☒ Il connaît l'anglais scientifique
- ☒ Il maîtrise la réglementation relative à la recherche clinique
- ☒ Il possède les connaissances en matière de qualité et de gestion des données
- ☒ Il connaît l'organisation de la recherche institutionnelle, académique et les procédures relatives aux Appels à Projets
- ☒ Il possède des connaissances en biologie/neurosciences, psychiatrie serait un plus.

Savoir être :

- ☒ Il possède de bonnes capacités d'écoute et relationnelles
- ☒ Il a de bonnes capacités à communiquer avec les différents interlocuteurs institutionnels et autres
- ☒ Il est capable de travailler en équipe
- ☒ Il est capable d'animer et de mobiliser les membres de l'équipe afin de mener à bien les projets
- ☒ Il est en capacité de faire un retour d'information et d'alerter les responsables fonctionnels et hiérarchiques en charge du suivi de la recherche

Savoir faire :

- ☒ Il sait concevoir, rédiger et adapter une documentation relative à la recherche clinique
- ☒ Il sait piloter, évaluer et communiquer autour d'un projet
- ☒ Il identifie, analyse, priorise et synthétise les informations
- ☒ Il effectue le suivi de l'avancement des travaux, et aide à la résolution de problèmes spécifiques à son domaine d'activité.

- Relations -

Relations internes :

- ☒ Les médecins, pharmaciens et personnels para-médicaux
- ☒ La direction des Affaires Médicales et Générales et de la Recherche
- ☒ Toutes les unités et les différentes Directions fonctionnelles du CHCP.

Relations externes :

- ☒ Les Hôpitaux et les Cliniques.
- ☒ Les Associations de patients.
- ☒ Les structures institutionnelles proposant des Appels à Projets

- Spécificités du poste -

- ☒ Poste : 100 %, repos fixe
- ☒ Planification des droits à congés selon le protocole local de temps de travail