

FICHE DE POSTE « Nom, Prénom »

Elaborée par :	Date de création : OCTOBRE 2015
Validée par :	Date de mise à jour :

INTITULE DU METIER (à partir du RMFPH)

Famille : RECHERCHE CLINIQUE
Sous-famille : INVESTIGATION
Libellé métier : TECHNICIEN (E) D'ETUDES CLINIQUES
Code métier : 15F10

INTITULE DU METIER (à partir du RMFPH)

TECHNICIEN (E) D'ETUDES CLINIQUES

Correspondances statutaires éventuelles :

SIGNALÉTIQUE DU POSTE

Pôle :
Centre de responsabilité :
Service :
Site:

DESCRIPTION METIER / POSTE

Définition

Mettre en œuvre la logistique du protocole, le recueil et la saisie des données cliniques sous la responsabilité des investigateurs et de l'équipe médicale lors de la réalisation de protocoles de recherche clinique sur les lieux autorisés.

Activité(s) générique(s) du métier

- Contrôle de la faisabilité des circuits logistiques de l'étude
- Établissement / actualisation, organisation et mise en œuvre de processus, procédures, protocoles, consignes, spécifiques à son domaine d'activité
- Gestion et traitement des données / informations (recherche, recueil, analyse, priorisation, diffusion, classement, suivi)
- Information et conseil à des tiers (agents, patients, familles, etc.) dans son domaine d'activité
- Organisation de la vérification des données en vue des monitorages
- Préparation des échantillons biologiques, de leur stockage ou de leur acheminement
- Préparation des éléments de file active et d'activité sous forme synthétique et graphique
- Recueil / collecte de données ou informations spécifiques à son domaine d'activité
- Renseignement de documents, de fichiers (fiches d'activité, de traçabilité, etc.)
- Reprographie, anonymisation des résultats et envoi des données au centre de gestion
- Suivi des événements indésirables
- Traitement des courriers, dossiers, documents dans son domaine (enregistrement, tri, traitement, diffusion, archivage)
- Traitement pré-analytique des échantillons

Activité(s) spécifique(s) du poste

FICHE DE POSTE « Nom, Prénom »

SAVOIR-FAIRE REQUIS				
Description des savoir-faire	SF de base	Pratique confirmée	Maîtrise	Expertise
Analyser et utiliser des informations à partir du dossier hospitalier du patient et du dossier médical personnalisé				
Classer des données, des informations, des documents de diverses natures				
Créer et développer une relation de confiance et d'aide avec le patient et/ou la personne accueillie et / ou son entourage				
Évaluer la pertinence et la véracité des données et/ou informations				
Identifier les informations communicables à autrui en respectant le secret professionnel				
Rédiger des informations relatives à son domaine d'intervention pour assurer un suivi et une traçabilité.				
Rédiger et mettre en forme des notes, documents et /ou rapports, relatifs à son domaine de compétence				
S'exprimer en face -à- face auprès d'une ou plusieurs personnes				
Travailler en équipe pluridisciplinaire / en réseau				
Utiliser les logiciels métier				

CONNAISSANCES ASSOCIEES				
<i>(Les niveaux sont basés sur des temps d'apprentissage)</i>				
Description des connaissances	Générales	Détaillées	Approfondies	Expert
Anglais scientifique	x			
bases de données		x		
Bureautique	x			
Éthique et déontologie médicales	x			
Gestion de données, relatives à son domaine		x		
Logiciel dédié à la recherche clinique		x		
Méthodes de recherche clinique	x			
Organisation et fonctionnement interne de l'établissement	x			
Réglementation relative à la recherche clinique		x		
Vocabulaire médical		x		

FICHE DE POSTE « Nom, Prénom »

PROFIL DU POSTE

Pré-requis et qualifications (*diplômes, habilitations, permis*) : (se référer à la base de données des connaissances du répertoire des métiers RMFPH, rubrique « Pour en savoir plus »)

➤ **Nature et niveau de formation pour exercer le métier**

Niveau II (BAC+3)

Etudes paramédicales ou diplôme universitaire dans le domaine des études cliniques ou d'autres domaines scientifiques (biologie, médecine, pharmacie, informatique, ...)

➤ **Pré-requis et qualifications INDISPENSABLES**

➤ **Pré-requis et qualifications SOUHAITES**

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Liaisons hiérarchiques :

- **Ascendantes (N+1) :**
- **Descendantes (N-1) :**

RELATIONS PROFESSIONNELLES LES PLUS FREQUENTES et NATURE

Internes au CHU

Les équipes médicales et paramédicales, les patients, les laboratoires d'analyses biologiques internes et externes, le service des archives, le centre de gestion et de coordination d'essais cliniques (les assistants de recherche clinique, les coordinateurs d'études cliniques, les chefs de projets de recherche clinique) pour la mise en œuvre et la conduite des études cliniques

Les médecins investigateurs pour la préparation de l'inclusion des patients et la mise en œuvre de la logistique des protocoles.

Les pharmaciens des pharmacies à usage intérieur pour le contrôle du circuit médicament dans le cadre des études cliniques

Les représentants de l'industrie pharmaceutique pour les études de faisabilité et le retour d'informations sur les études.

Service de pharmacovigilance pour remonter les événements indésirables

Service informatique pour consulter les dossiers patients

Service central des Archives pour les modifications de données

Externes au CHU

Conditions d'exercice (rythmes de travail, horaires, quotité de temps de travail, contraintes particulières)